**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 29.10. 2019 № 123 п. Первоавгустовский О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления Администрацией Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области муниципальной услуги «Перераспределение земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков находящихся в частной собственности» утвержденный постановлением Администрации Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области от 12.03.2019 года № 41   РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОАВГУСТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО  РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ   П О С Т А Н О В Л Е Н И Е   от 29.10.  2019  № 123   п. Первоавгустовский   О внесении изменений и дополнений в  административный регламент  предоставления Администрацией  Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области муниципальной услуги «Перераспределение земель и земельных участков,  находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков  находящихся в частной собственности» утвержденный постановлением Администрации Первоавгустовского  сельсовета Дмитриевского района Курской области  от 12.03.2019 года № 41 В целях реализации Администрацией  Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области Федерального закона                                 от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение Требования Прокуратуры Дмитриевского района от 30.09.2019 № 37-2019 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного(ых) коррупциогенного(ых) фактора(ов), Администрация Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области муниципальной услуги «Перераспределение земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков находящихся в частной собственности» утвержденный постановлением Администрации Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области от 12.03.2019 года № 41 следующие изменения и дополнения:  - наименование пункта 2.6.   изложить в новой редакции: «2.6.  Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем,   порядок их представления»;    - пункт 2.6. дополнить подпунктом 2.6.1. в следующей редакции:   «2.6.1. В течение десяти дней со дня поступления запроса (заявления) о перераспределении земельных участков администрация Первоавгустовского сельсовета  Дмитриевского района Курской области  возвращает заявление заявителю в случае, если: 2.6.1.1. В заявлении о перераспределении земельных участков не указаны: 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить; 4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом; 5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. 2.6.1.2. К  заявлению о перераспределении земельных участков  не приложены документы: 1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; 2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствуют проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если с  заявлением  о предоставлении земельного участка  обращается представитель заявителя; 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. Специалист 2.6.1.3. Запрос (заявление) подан в иной орган. При возврате запроса (заявления) о перераспределении земельных участков заявителю в сопроводительном письме указываются все основания, по которым производится такой возврат.»; Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления с приложениями документов лично от заявителя или его законного представителя, либо по почте, либо в электронном виде. В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов специалист осуществляет их проверку на: - оформление заявления в соответствии с требованиями пункта 2.6.настоящего регламента; - отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов; - отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом. При установлении фактов несоответствия заявления и (или) прилагаемых документов установленным требованиям специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. В течение десяти дней со дня поступления (регистрации) заявления о перераспределении земельных участков уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2.6. настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента. Если имеются основания для возврата заявления, специалист уполномоченного органа в течение двух дней готовит уведомление о возврате заявления. Подготовленное уведомление подлежит согласованию в течение семи дней и направляется на подписание руководителю Уполномоченного органа. Уведомление о возврате заявления передается лично заявителю или его законному представителю, либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.   - наименование пункта 2.15. изложить в следующей редакции:  «2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги»  - наименование раздела III. изложить в следующей редакции: «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения,   а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».  2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области Котову Л.В. 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.         Глава Первоавгустовского сельсовета                               В.М. Сафонов Создан: 05.11.2019 08:07. Последнее изменение: 05.11.2019 08:07. Количество просмотров: 1333**