* [Перейти на версию для слабовидящих](https://1avgust.rkursk.ru/index.php?mun_obr=78&sub_menus_id=14125&print=1&id_mat=340252)

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 30. 03. 2020 № 20 п. Первоавгустовский Об утверждении Порядка участия муниципального служащего Администрации Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

**РОССИЙСКАЯ  ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  ПЕРВОАВГУСТОВСКОГО  СЕЛЬСОВЕТА**

**ДМИТРИЕВСКОГО  РАЙОНА  КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30. 03. 2020   № 20

п. Первоавгустовский

**Об утверждении Порядка участия муниципального служащего Администрации Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

На основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от                02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение Протеста прокуратуры Дмитриевского района Курской области  от 24.01.2020 г. № 72-2020  на Постановление  Администрация Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области  от 06.10.2017 № 91  «Об утверждении Порядка участия муниципального служащего Администрации Первоавгустовского  сельсовета Дмитриевского района Курской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)», Администрация Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5Cfunt1%5CDownloads%5C%D0%9F.%20%E2%84%96%20%2020.doc#P35) участия муниципального служащего Администрации Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Признать утратившим силу:

- постановление  Администрация Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области  от 06.10.2017 г.                                            № 91  «Об утверждении Порядка участия муниципального служащего Администрации Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования  и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Первоавгустовского сельсовета                                    В.М. Сафонов

Исполнитель:

Л.В. Котова

                                                                   Приложение

                                                                       к постановлению Администрации

                                                                     Первоавгустовского сельсовета

                                                                     Дмитриевского района

                                                                    Курской области

                                                                      от 30 марта 2020 г. № 20

ПОРЯДОК

**участия муниципального служащего Администрации Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области  на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального образования «Первоавгустовский сельсовет» Дмитриевского района Курской области на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений [Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ                                        «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902030664) и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения муниципальному служащему Администрации Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района  на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - разрешение).
2. Для участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района) жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев,  если участие   в

управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени Администрации Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района, муниципальный служащий обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

1. Указанное заявление регистрируется специалистом Администрации сельсовета и рассматривается Главой Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района  в течение 7 дней со дня такой регистрации.
2. По результатам рассмотрения издается распоряжение Главы Первоавгустовского  сельсовета Дмитриевского района  о разрешении или об отказе в разрешении (далее – распоряжение).

На следующий день после издания распоряжения, его копия должна быть вручена под роспись заявителю. В случае невозможности вручения заявителю копии указанного распоряжения или отказа в его получении, она направляется почтовым отправлением с уведомлением.

1. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в распоряжении указываются причины отказа. Данное распоряжение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

6. Муниципальный служащий при осуществлении участия в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района.

Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.

7. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля представляют уполномоченному лицу [отчет](file:///C%3A%5CUsers%5Cfunt1%5CDownloads%5C%D0%9F.%20%E2%84%96%20%2020.doc#P75) о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

                                                          Приложение № 1

                                                                 к Порядку участия муниципального

                                                                служащего Администрации

                                                           Первоавгустовского  сельсовета

Дмитриевского района

на безвозмездной основе в

                                                     управлении некоммерческой организацией

                                                          (общественной организацией (кроме

                                                        политической партии),

                                                         жилищным, жилищно-строительным,

                                                     гаражным кооперативом, товариществом

                                                       собственников недвижимости) в качестве

                                                    единоличного исполнительного органа или

                                                       вхождения в состав их коллегиальных

                                                      органов управления с разрешения

                                                   представителя нанимателя (работодателя)

                                          Главе Первоавгустовского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями (кроме политических партий)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления

    В соответствии с  пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу  Вашего  разрешения  на  участие на  безвозмездной  основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

    Управление данной организацией будет осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать  форму управления  организацией, установленный  срок  деятельности и др.)

    Безвозмездное участие  в деятельности по управлению данной организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При  осуществлении   указанной  выше  деятельности  обязуюсь  исполнять требования  статей 13, 14, 14.1Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 9 - 11Федерального   закона   от  25.12.2008   №  273-ФЗ                         «О  противодействии коррупции».

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          (подпись)        (фамилия и инициалы)

                                                            Приложение № 2

                                                                 к Порядку участия муниципального

                                                                служащего Администрации

                                                                  Первоавгустовского  сельсовета

Дмитриевского                                 района  на безвозмездной основе в

                                                     управлении некоммерческой организацией

                                                          (общественной организацией (кроме

                                                        политической партии),

                                                         жилищным, жилищно-строительным,

                                                     гаражным кооперативом, товариществом

                                                       собственников недвижимости) в качестве

                                                    единоличного исполнительного органа или

                                                       вхождения в состав их коллегиальных

                                                      органов управления с разрешения

                                                   представителя нанимателя (работодателя)

Форма отчета

муниципального служащего об участии в управлении некоммерческой

организацией (общественной организацией (кроме политической партии),

жилищным, жилищно-строительным гаражным кооперативом,

товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование некоммерческой организации |   |
| Юридический адрес некоммерческой организации |   |
| Наименование органа управления некоммерческой организации |   |
| Отчет за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| Ф.И.О. муниципального служащего администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в органе управления некоммерческой организации |   |
| Реквизиты правового акта представителя нанимателя о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (дата и номер) |   |

2. Деятельность муниципального служащего в

органе управления некоммерческой организации за отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации | Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5Cfunt1%5CDownloads%5C%D0%9F.%20%E2%84%96%20%2020.doc#P116) | Позиция муниципального служащего | Результат голосования |
|   |   |   |   |

    Приложение: копии протоколов заседаний на \_\_\_\_ листах.

Муниципальный служащий

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (подпись)                                                       (Ф.И.О.)

<\*> Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации.