* [Перейти на версию для слабовидящих](https://1avgust.rkursk.ru/index.php?mun_obr=78&sub_menus_id=14125&print=1&id_mat=181972)

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 06 октября 2017 года п. Первоавгустовский № 91 Об утверждении Порядка участия муниципального служащего Администрации Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ** **ПЕРВОАВГУСТОВСКОГО  СЕЛЬСОВЕТА**

**ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 06 октября 2017 года   п. Первоавгустовский № 91**

Об утверждении Порядка участия муниципального служащего

Администрации Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (общественной организацией

(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным

потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с

разрешения представителя нанимателя (работодателя)

На основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5Cfunt1k%5CDownloads%5C%D0%9F.%20%E2%84%96%2091%20%D0%BE%D1%82%2006.10..doc#P35) участия муниципального служащего Администрации Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района  на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района.

Глава Первоавгустовского сельсовета

Дмитриевского района                                                             В.М. Сафонов

                                                                                                  Утвержден

                                                                     постановлением Администрации

                                                                     Первоавгустовского сельсовета

                                                                     Дмитриевского района

                                                                     от 05 октября 2017 года № 88

ПОРЯДОК

участия муниципального служащего

Администрации Первоавгустовского сельсовета Дмитриевского района Курской области на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (общественной организацией

(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным

потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с

разрешения представителя нанимателя (работодателя)

1. Настоящий [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5Cfunt1k%5CDownloads%5C%D0%9F.%20%E2%84%96%2091%20%D0%BE%D1%82%2006.10..doc#P35) участия муниципального служащего Администрации Первоавгустовского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с участием муниципальных служащих администрации сельсовета (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).
2. Муниципальный служащий обращается с заявлением согласно Приложению № 1 о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) или вхождения в состав их коллегиальных органов управления к Главе Администрации Первоавгустовского сельсовета (далее - разрешение).
3. Указанное заявление регистрируется специалистом сельсовета и рассматривается Главой Первоавгустовского сельсовета в течение 7 дней со дня такой регистрации.
4. По результатам рассмотрения издается распоряжение Главы Администрации Первоавгустовского сельсовета о разрешении или об отказе в разрешении (далее – распоряжение).

Проект распоряжения готовит и вносит уполномоченное должностное лицо по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо) на основании поступившего обращения муниципального служащего и с учетом необходимости исключения конфликта интересов.

На следующий день после издания распоряжения, его копия должна быть вручена под роспись заявителю. В случае невозможности вручения заявителю копии указанного распоряжения или отказа в его получении, она направляется почтовым отправлением.

1. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в распоряжении указываются причины отказа. Данное распоряжение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

6. Муниципальный служащий при осуществлении участия в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам муниципального образования «Первоавгустовский сельсовет» Дмитриевского района Курской области.

7. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля представляют уполномоченному лицу [отчет](file:///C%3A%5CUsers%5Cfunt1k%5CDownloads%5C%D0%9F.%20%E2%84%96%2091%20%D0%BE%D1%82%2006.10..doc#P75) о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1

к Порядку участия муниципального

служащего Администрации Первоавгустовского сельсовета на

безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (общественной

организацией (кроме политической партии),

жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативом, садоводческим, огородническим,

дачным потребительским кооперативом,

товариществом собственников недвижимости)

в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления с разрешения представителя

нанимателя (работодателя)

от 05октября 2017 г. № 88

                                                                                         Главе Первоавгустовского сельсовета

                                                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                       (фамилия, имя, отчество)

                                                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                       (адрес регистрации)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями (кроме политических партий)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления

    В соответствии с  пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу  Вашего  разрешения  на  участие на  безвозмездной  основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

    Управление данной организацией будет осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать  форму управления  организацией, установленный  срок  деятельности

и др.)

    Безвозмездное участие  в деятельности по управлению данной организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При  осуществлении   указанной  выше  деятельности  обязуюсь  исполнять требования  статей 13, 14, 14.1Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 9 - 11Федерального   закона   от  25.12.2008   №  273-ФЗ   «О  противодействии коррупции».

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                 (подпись)   (фамилия и инициалы)

Приложение № 2

к Порядку участия муниципального

служащего Администрации

Первоавгустовского сельсовета на

безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (общественной

организацией (кроме политической партии),

жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативом, садоводческим, огородническим,

дачным потребительским кооперативом,

товариществом собственников недвижимости)

в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления с разрешения представителя

нанимателя (работодателя)

от 05 октября 2017 года № 88

Форма отчета

муниципального служащего об участии в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии),  жилищным, жилищно-строительным гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом             собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

                             1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование некоммерческой организации |   |
| Юридический адрес некоммерческой организации |   |
| Наименование органа управления некоммерческой организации |   |
| Отчет за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| Ф.И.О. муниципального служащего администрации сельсовета в органе управления некоммерческой организации |   |
| Реквизиты правового акта представителя нанимателя о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (дата и номер) |   |

                2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации за отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации | Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5Cfunt1k%5CDownloads%5C%D0%9F.%20%E2%84%96%2091%20%D0%BE%D1%82%2006.10..doc#P116) | Позиция муниципального служащего | Результат голосования |
|   |   |   |   |

    Приложение: копии протоколов заседаний на \_\_\_\_ листах.

Муниципальный служащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)               (Ф.И.О.)

    --------------------------------

<\*> Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления

некоммерческой организации.

Создан: 10.10.2017 10:02. Последнее изменение: 10.10.2017 10:02.

Количество просмотров: 1837

|  |  |
| --- | --- |
| [© 2009-2024 Областное государственное унитарное предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»](http://reg-kursk.ru/)Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53 | 305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7E-mail: icrk@mail.ru |